Coord. XX/XX/XX

Toluca, México a XX XX XXX.

**XXXXXX**

**P R E S E N T E**

La Universidad Autónoma del Estado de México a través de la Facultad de Contaduría y Administración, se permite enviar el presente documento solicitando sea autorizada una visita a las instalaciones de la empresa que usted atinadamente dirige, a un grupo de \_\_\_ estudiantes de la Licenciatura en \_\_\_\_\_\_\_ de esta Facultad, quienes acudirán bajo la responsabilidad del docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

El área a observar es \_\_\_\_\_\_\_\_\_ y el objetivo de la visita es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

De ser aceptada la visita, desearía que se programara para el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_del año en curso a las \_\_\_\_\_\_\_ horas, de no ser posible el horario, estamos flexibles a cualquier cambio.

Para cualquier aclaración puede comunicarse con XXXX XXXX alumna responsable de la visita al teléfono XX XX XX XX.

De la misma manera solicito nos comunique requisitos de seguridad y presentación que deberán cubrir los participantes en la visita.

Agradezco la atención que tenga a bien brindar a la presente y me despido.

**A T E N T A M E N T E**

**PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO**

***2014, 70 Aniversario de la Autonomía ICLA-UAEM”***

**COORDINADOR DE DOCENCIA DE LA LICENCIATURA**

**EN XXXXXX**

FEVM/hruc

c.c.p. Minutario