



DOCUMENTACIÓN PARA LA EVALUACIÓN PROFESIONAL

1. Solicitud de Evaluación Profesional (anexo 8.1 autorizada)
2. 2 copias fotostáticas del certificado de estudios en reducción t/c 100% legible
3. Copia del certificado de bachillerato en reducción t/c 100% legible
4. Copia fotostática del certificado del servicio social
5. Copia fotostática de Certificado de Prácticas profesionales (sí aplica)
6. Copia fotostática del acta de nacimiento actualizada en reducción t/c 100% legible
7. Copia de constancia y TDS del EGEL
8. Copia de voto aprobatorio del asesor y revisores (formato 8.5)
9. 6 Ejemplares del trabajo en CD en formato PDF (integrar el anexo 8.5 y 8.11)
10. Constancia de no Adeudo a Control Escolar y no adeudo a la UAEM, los recibos se bajan del SICDE y se presentan en el Departamento de Evaluación Profesional con documentos originales y copia en reducción t/c 100% legible (certificado de bachillerato, certificado de servicio social y certificado de licenciatura)
11. Constancia de Donación y no adeudo a biblioteca, solicitar el recibo en el departamento de control escolar y llevarlo a la biblioteca de CU y solicitar la relación de libros para donar.
12. Comprobante de pago de derechos de evaluación profesional. Se solicita en el departamento de control escolar
13. 2 fotografías tamaño semitítulo, peso sencillo con retoque (hombres con corbata, saco negro, fondo gris claro; mujeres con bléiser negro, fondo gris claro).
14. 4 fotografías tamaño ovalo miñón, con retoque (hombres con corbata, saco claro, fondo gris claro; mujeres con bléiser claro, fondo gris claro).
15. Resumen del trabajo en no más de 5 cuartillas (para el Jurado)
16. Llenado de formato de datos personales
17. Copia de constancia de sesión de derechos
18. Copia de constancia de prórroga (en caso de ser necesario)